**Projectplan Regie in de regio**

MIND Landelijk Platform Psychische Gezondheid

MIND Fonds Psychische Gezondheid

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam Projectplan** |  |
| **Organisatie** |  |
| **Naam eindverantwoordelijke medewerker** |  |
| **Email** |  |
| **Telefoon** |  |
| **Datum** |  |

1. Inhoudelijk Plan

|  |
| --- |
| **Beschrijf de achtergrond van het plan. Waar liggen kansen voor het versterken van de regionale stem van cliënten, familieleden en naasten?** |

|  |
| --- |
| **Geef een korte beschrijving van het project en geef aan hoe jullie bovenstaande kansen met dit project gaan benutten? Geef expliciet aan wanneer het project helpt om een duurzaam initiatief in een regio op te zetten waar nog weinig cliënten- of familie-initiatieven zijn.** |

|  |
| --- |
| 1. ***Beschrijf de doelstelling en beoogde maatschappelijke impact van het project. Wat is aan het eind bereikt voor cliënten, familieleden en naasten? Wanneer zijn jullie tevreden?***
 |

|  |
| --- |
| **Wie is precies de doelgroep en waar vindt het project plaats? Op welke wijze wordt ervaringsdeskundigheid ingezet?** |

|  |
| --- |
| **Welke activiteiten gaan jullie binnen het project uitvoeren? Versterken deze activiteiten de regionale samenwerking? Zo ja, met welke organisaties? Geef daarbij aan van welke bouwstenen voor participatie en herstel jullie gebruik maken.** |

|  |
| --- |
| 1. ***Waarom is het belangrijk dat deze activiteit extern gefinancierd wordt?***
 |

1. Organisatie

|  |
| --- |
| 1. ***Rol- en taakverdeling van de betrokken medewerkers***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Welke organisaties zijn er nog meer bij het project betrokken? Denk bv aan lokale organisaties, gemeenten en andere organisaties voor cliënten en familieleden.***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Welke risico’s zijn er in het project? Hoe wordt in het project hiermee omgegaan en wat zijn oplossingen? Zijn er bv. back-up-scenario’s in het geval een medewerker uitvalt?***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Hoe ziet de evaluatie van het project eruit? Hoe worden de activiteiten opgepakt/geborgd na de projectperiode?***
 |

1. Communicatie

|  |
| --- |
| **Wat wordt de (kern)boodschap van het project?** |

|  |
| --- |
| **Hoe gaan jullie de resultaten van het project delen met andere organisaties?** |

1. Planning

|  |
| --- |
| Tijdpad project |
| *Startdatum (niet vóór 1 november 2018):* |
| *Einddatum (uiterlijk 31 mei 2019)* |
| *Periode*  | *Van ….. tot …….* | *Activiteiten* | *Mijlpalen/Beoogd resultaat* |

1. Begroting

|  |
| --- |
| **Periode van .................... tot ……………….. (let op: uiterlijk 31 mei 2019)** |
| **Personeelskosten** |
| **Activiteit** | **functie** | **fte/uren** | **tarief** | **bedrag** |
|  |  |  |  | €  |
|  |  |  |  | €  |
|  |  |  |  | €  |
|  |  |  |  | €  |
|  |  |  |  | €  |
| ***Totaal Personeelskosten*** | **€ …………** |
| ***Materiële kosten*** |
|  | €  |
|  | €  |
|  | €  |
|  | €  |
|  | €  |
| ***Totaal Materiële kosten*** | **€ …………** |
| ***Totale kosten*** | **€ .………..** |

1. Dekkingsplan

|  |
| --- |
| Indien de kosten hoger zijn dan de maximale bijdrage van € 5.000: hoe ziet de financiering hiervan uit? Denk aan een eigen bijdrage en bijdragen van andere organisaties. |
|  | *Bedrag* |
| 1. *Bijdrage MIND Fonds / Platform (max. € 5.000)*
 | €  |
| 1. *Eigen bijdrage*
 | €  |
| 1.
 | €  |
| 1.
 | €  |
| 1.
 | €  |
| 1.
 | €  |
| ***Totale begroting***  | €  |

1. Bijlage

|  |
| --- |
| Meegestuurde formele stukken van de rechtspersoon. (Indien er geen sprake is van een rechtspersoon en een aanvraag via een penvoerder wordt ingediend, dan dienen de formele stukken van de penvoerder te worden opgestuurd) |
| 1. Aanbiedingsbrief ondertekend door de bevoegd bestuurder
2. Een kopie van de statuten van je organisatie
3. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel
4. Het meest recente jaarverslag van je organisatie
5. De meest recente jaarrekening van je organisatie
 |